

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS VIDURINĖS MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Židikų Marijos Pečkauskaitės vidurinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Mokyklos vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Mokyklos darbuotojų, mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat Mokyklos ir visuomenės santykiai.

1.2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

1.3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

1.4. Mokyklos teritorijoje draudžiama rūkyti.

1.5. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

1.6. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje mokinių, mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų jų aptarnavimo metu.

1.7. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

1.8. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

1.9. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius institucijos ar įstaigos išteklius.

1.10. Mokyklos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

1.11. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis institucijos ar įstaigos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.

1.12. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.

1.13. Bet kokie prašymai ar Mokyklos direktoriaus tvirtinami dokumentai Mokyklos direktoriui ar raštvedžiui - sekretoriui privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki mokyklos administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną.

II. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

2.1. Darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, tvarkinga.

2.2. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, įpareigoja darbuotoją ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

III. ELGESIO REIKALAVIMAI

- 3.1. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja mokyklą.
- 3.2. Mokykloje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, mokiniais, mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.
- 3.3. Darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.
- 3.4. Darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.

IV. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

V. MOKYKLOS TURTO NAUDOJIMAS IR APSAUGA

- 5.1. Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę nustatyta tvarka naudotis mokyklos kabinetais, sporto sale, biblioteka, kitomis patalpomis, techninėmis mokymo priemonėmis, inventoriumi ir kt.
- 5.2. Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo tausoti mokyklos turtą, saugoti mokymo priemones, naudojamus įrenginius ir įrankius, nenaudoti mokyklos turto savanaudiškiems tikslams, neleisti jo grobstymo ir gadinimo.
- 5.3. Už sugadintą mokyklos inventorių, technines mokymo priemones, sugadintas ar pamestas mokyklos bibliotekos knygas arba leidinius atsako kaltininkai. Nuostoliai mokyklai turi būti atlyginti geranoriškai, nesutikus - išieškoma per teismą.
- 5.4. Kasmet (gruodžio mėn.) atliekama mokyklos turto inventorizacija.

VI. MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO TVARKA

- 6.1. Į mokyklą pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant laisvų vietų priimami ir kitose vietovėse gyvenantys mokiniai.
- 6.2. Į mokyklą mokiniai priimami remiantis tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą prašymu.
- 6.3. Prie prašymo turi būti pridėta:
 - 6.3.1. gimimo liudijimo ar asmens tapatybės kortelės kopija;
 - 6.3.2. atvykstant iš kitos mokyklos - pažyma apie mokymosi pasiekimus;
 - 6.3.3. sveikatos būklės pažyma;
 - 6.3.4. asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas;
 - 6.3.5. neįgalumo pažymėjimo kopija (jei nustatytas neįgalumas);
 - 6.3.6. tėvų kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas ir pan.);
- 6.4. Direktorius įsakymu dėl mokinio priėmimo į mokyklą pagrindu mokinyi įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, jam išduodamas mokinio pažymėjimas, užvedama asmens byla. Su tėvais sudaroma priėmimo į mokyklą sutartis, kurios vienas egzempliorius lieka mokykloje, kitas atiduodamas tėvams.
- 6.5. Priėmus mokinį iš kitos mokyklos, į buvusią mokyklą išsiunčiamas pranešimas apie atvykimą, su prašymu atsiųsti mokinio asmens bylos kopiją ir sveikatos raidos istoriją.
- 6.6. Išvykusio mokinio asmens bylos kopija ir sveikatos raidos istorija išsiunčiama į kitą mokyklą gavus pranešimą apie tolimesnį mokymąsi.
- 6.7. Išvykęs mokinyi direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų, pašalinamas iš mokinių duomenų bazės.

VII. ATRIBUTIKA

- 7.1. Mokykla turi savo vėliavą, emblemą, mokyklos dainą.
- 7.2. Mokyklos vėliava įnešama per valstybinių švenčių minėjimus, švenčiant mokyklos tradicines šventes.
- 7.3. Mokyklos daina dainuojama per tradicines mokyklos šventes.

VIII. INDIVIDUALŪS UGDYMO PLANAI, PASIRENKAMIEJI DALYKAI, PAPILDOMAS UGDYMAS

- 8.1. 11 - 12 kl. mokiniai savarankiškai pagal savo galimybes, poreikius ir interesus pasirenka ugdymosi planą, mokymosi dalykų kursą (bendrąjį, išplėstinį) susidarydami individualų ugdymosi planą, remdamiesi mokyklos ugdymo planu.
- 8.2. 11 - 12 kl. mokiniams suteikiama galimybė pereiti iš vieno lygio į kitą, keisti planą, vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų nurodymais.
- 8.3. Pasirenka pasirenkamuosius dalykus ir papildomą ugdymą.
- 8.4. Esant reikalui, mokiniai gali skūstis žodžiu ir raštu (gindami savo teises) mokyklos direktoriui, Mokyklos tarybai, Mokinių tarybai.

IX. MAITINIMAS

- 9.1. Mokykloje mokiniams sudaromos galimybės pavalgyti.
- 9.2. Mokiniai, iš mažas pajamas turinčių šeimų, nemokamai maitinami socialinės apsaugos ir darbo bei švietimo ir mokslo ministrų nustatyta tvarka. Gavus sprendimą iš Mažeikių r. socialinės paramos skyriaus, direktoriaus įsakymu skiriamas nemokamas maitinimas.

X. PAVADAVIMAS

- 10.1. Nesant dalyko mokytojui pamokas pavaduoja direktoriaus paskirtas to dalyko specialistas arba kitas pedagogas.
- 10.2. Kiekvienas mokytojas turi teisę vaduoti bendradarbį:
 - 10.2.1. jei jam apmokama už vadavimą;
 - 10.2.2. jei jo pamokos nesidubliuoja su vaduojamojo mokytojo pamokomis;
 - 10.2.3. jei tai leidžia jo išsilavinimas.
- 10.3. Vaduojantis bendradarbį mokytojas privalo vesti pamoką pagal programą, sąžiningai sutvarkant dokumentus.
- 10.4. Vaduojantis mokytojas atlieka ir kitas vaduojamojo funkcijas: budi, pateikia reikiamas ataskaitas ir kt.
- 10.5. Savavališkai mokytojams keistis pamokomis, vaduoti, išleisti vienas kitą iš darbo griežtai draudžiama ir laikoma mokyklos nuostatų pažeidimu.

XI. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

- 11.1. Budėjimas pertraukų metu:
 - 11.1.1. tvarkai mokykloje palaikyti organizuojamas mokytojų ir mokinių budėjimas pagal grafiką;
 - 11.1.2. mokykloje budi mokytojai, budinti klasė, kuriai vadovauja klasės auklėtojas.
 - 11.1.3. mokytojui diena budėjimui skiriama atsižvelgiant į dienos pamokų krūvį.
- 11.2. Valgykloje budima ir maitinama:
 - 11.2.1. po 2 pamokos – Priešmokyklinė, 1-2 klasės;
 - 11.2.2. po 3 pamokos –3-4 klasės
 - 11.2.3. po 4 pamokos – Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą.
 - 11.2.4. po 5 pamokos – mokiniai gyvenantys bendrabutyje
- 11.3. Mokiniai valgantys už savo pinigų, gali valgyti kiekvieną pertrauką.

11.4. Budėjimo laikas 7.45 -14.25 val.

11.5. Klasės budi pagal atskirą savaitės grafiką.

11.6. Budintys mokiniai atsako už tvarką, švarą ir drausmę budėjimo poste. Nepastebėję padarytų nuostolių, atlygina žalą ir sutvarko patys. Nedrausmingus moksleivius budintieji pažymi klasės drausmės sąsiuvinyje, informuoja apie tai budintį mokytoją.

11.7. Klasės seniūnas ir dalyko mokytojas paskiria budinčiuosius klasėse ir kabinetuose. Budintieji valo lentą, pasirūpina kreida

XII. BUDĖJIMAS RENGINIŲ, POILSIO VAKARŲ METU

12.1. Poilsio vakarai rengiami:

12.2. 7-12 kl. mokiniams 18.00 - 22.00 val.

12.3. Tvarkai poilsio vakaruose palaikyti organizuojamas mokytojų, budinčios klasės mokinių ir jų tėvų budėjimas pagal atskirą grafiką .

12.4. Budėjimo laikas 17.45 - 22.15 val.

12.5. Renginių ar šokių metu tvarkai palaikyti skiriami mokytojai ir mokiniai.

12.6. Į poilsio vakarus, renginius įleidžiami tik kultūringi, tvarkingai apsirengę (be sportinės aprangos), nenaudojantys kvaišalų, mokiniai.

12.7. Svetimi asmenys į šokius įleidžiami tik pateikus asmens arba mokinio pažymėjimą, jie registruojami drausmės sąsiuvinyje.

XII. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

13.1. Mokiniai turi teisę:

13.1.1. gauti geros kokybės švietimo paslaugą;

13.1.2. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę; nuo 14 metų apsispręsti dėl tikybos mokymo;

13.1.3. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus; studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas; pereiti iš vienos profesinio mokymo pakopos į kitą, jeigu jo bendrasis išsilavinimas ir profesinis pasirengimas atitinka nustatytus reikalavimus;

13.1.4. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

13.1.5. gauti socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

13.1.6. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą; į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

13.1.7. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

13.1.8. nustatyta tvarka naudotis mokyklos vadovėliais, biblioteka, sporto sale, dirbtuvėmis, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis;

13.1.9. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;

13.1.10. dalyvauti popamokinėje veikloje;

13.1.11. burtis į mokinių organizacijas, neprieštaraujančias LR įstatymams;

13.1.12. leisti sienlaikraščius, organizuoti mokyklines šventes;

13.1.13. gauti informaciją apie save, dalyvauti, svarstant jo elgesį;

13.1.14. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

13.2. Mokiniai privalo:

13.2.1. laikytis Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokymo sutartimi, šiomis taisyklėmis ir kitais mokyklos vidiniais dokumentais nustatytų pareigų, vykdyti mokyklos administracijos, pedagogų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

13.2.2. stropiai ir sąžiningai mokytis, lavinti savo gabumus, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

13.2.3. būti mandagūs, paslaugūs, ir kultūringi, pagarbiai elgtis su mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos svečiais;

13.2.4. tausoti mokyklos patalpas, inventorių, atlyginti netinkamu elgesiu mokyklai padarytą turtinę žalą;

13.2.5. nevertoti alkoholio, narkotinių medžiagų, nerūkyti, nežaisti azartinių žaidimų, nesmurtauti;

13.2.6. be priežasties nevēluoti į pamokas, nepraleidinėti pamokų; praleidę pamokas kitą dieną atnešti mokytojui tėvų (globėjų) ar gydytojų pažymą;

13.2.7. kalbėti taisyklinga kalba, nevertoti necenzūrinių žodžių;

13.2.8. pamokų, pertraukų, renginių metu elgtis taip, kad nekiltų pavojus jų pačių ir kitų sveikatai ir gyvybei, be mokytojo leidimo neišeiti iš mokyklos teritorijos;

13.2.9. kiekvieną dieną nešiotis ir mokytojo prašymu pateikti pasiekimų knygelę;

13.2.10. turėti reikalingas pamokai priemones: knygas, sąsiuvinius, rašymo priemones ir kt.;

13.2.11. palaikyti švarą mokykloje ir jos teritorijoje; tausoti inventorių, mokymo priemones, knygas;

13.2.12. į pamokas ateiti tvarkingai apsirengę, kūno kultūros pamokose dalyvauti su sportine apranga ir avalyne;

13.2.13. laikytis saugos taisyklių: neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės apsaugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų;

13.2.14. nebėgioti koridoriais, laiptais, sukeliant pavojų sau ir kitiems;

13.2.15. budėti mokykloje, klasėje, koridoriuje, valgykloje, renginiuose;

13.2.16. nesinešti į mokyklą daiktų, nereikalingų ugdymo procesui, pamokų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, garso grotuvais; pažeidus šią nuostatą netinkamai naudojami daiktai paimami iš mokinio, perduodami direktoriui ir gražinami tik tėvams (globėjams);

13.2.16. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią pasitikrinti sveikatą ir pateikti klasės auklėtojui medicininę pažymą apie sveikatos būklę;

13.3. Mokinių skatinimo kriterijai:

13.3.1. už labai gerus mokymosi pasiekimus;

13.3.2. už gerus rezultatus konkursuose, olimpiadose, varžybose;

13.3.3. už aktyvią veiklą, naujas iniciatyvas;

13.3.4. už taurius, drąsius poelgius.

13.4. Mokinių skatinimo priemonės:

13.4.1. įrašas pasiekimų knygelėje;

13.4.2. pagyrimas, viešas pagyrimas;

13.4.3. padėka mokiniui ir jo tėvams;

13.4.3. apdovanojimai: padėkos raštai, diplomai, dovanos, prizai;

13.4.4. ekskursija, poilsis vasaros stovykloje.

13.5. Mokinių drausminimo formos:

13.5.1. pastaba žodžiu;

13.5.2. pokalbis (asmeninis, klasės kolektyve);

13.5.3. pastaba raštu;

13.5.4. mokinio pasiaiškinimas;

13.5.5. mokinio svarstymas atsakingoje mokyklos savivaldos institucijoje;

13.5.6. šalinimas iš mokyklos (ypatingais atvejais).

13.6. Mokinių drausminimo priemonės ir jų skyrimo pagrindai:

13.6.1. mokiniui, per pusmetį praleidusiam 15 pamokų be pateisinamų priežasčių, skiriama pastaba;

13.6.2. mokiniui, per pusmetį praleidusiam 25 pamokas be pateisinamų priežasčių, skiriamas papeikimas;

13.6.3. mokiniui, per pusmetį praleidusiam 50 pamokų be pateisinamų priežasčių, skiriamas griežtas papeikimas; mokinys gavęs griežtą papeikimą už pamokų praleidinėjimą, kartu su tėvais (globėjais) kviečiamas į mokyklos tarybos posėdį; jiems neatvykus apie mokinį, neturintį 16 metų, pranešama nepilnamečių reikalų inspektoriui, o mokinys, turintis 16 metų, gali būti pašalintas iš mokyklos;

13.6.5. už išūlų elgesį, chuliganizmą, necenzūrinių žodžių vartojimą mokykloje ir trukdymą ugdymo procesui skiriamas papeikimas;

13.6.6. už rūkymą mokykloje ir jos teritorijoje, rūkalų atsinešimą skiriamas griežtas papeikimas; nusižengimui pasikartojus, informuojamas nepilnamečių reikalų inspektorius;

13.6.7. už alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų vartojimą mokykloje, atvykimą į mokyklą nuo jų apsvaigus arba jų atsinešimą į mokyklą mokiniui, neturinčiam 16 metų, skiriamas griežtas papeikimas ir apie tai informuojamas nepilnamečių reikalų inspektorius; mokinys, turintis 16 metų, šalinamas iš mokyklos;

13.6.8. mokinys, neturintis 16 metų ir neturintis mokymosi motyvacijos, sistemingai pažeidinėjantis mokinių elgesio taisykles, nukreipiamas į specialiąją ugdymo įstaigą;

13.6.9. 16-os metų mokinys, turintis bent vieno ar daugiau mokomųjų dalykų neigiamus metinius įvertinimus, gali būti šalinamas iš mokyklos.]

13.7. Mokinių drausminimo tvarka ir pagrindai:

13.7.1. pamatę netinkamą mokinio elgesį mokyklos darbuotojai išpėja mokinį žodžiu; tais atvejais, kai mokinys nereaguoja į žodinę pastabą, taip pat grubių, pasikartojančių pažeidimų atvejais, apie pažeidimus nedelsiant informuojamas mokinio klasės auklėtojas ir mokyklos administracija;

13.7.2. klasės auklėtojas ar mokyklos direktorius pažeidimo atveju praveda pokalbį su mokiniu asmeniškai ar visos klasės akivaizdoje, įrašo pastabą į mokinio pasiekimų knygelę, pareikalauja mokinio rašytinio pasiaiškinimo;

13.7.3. klasės auklėtojo ar mokyklos administracijos iniciatyva mokinio elgesys gali būti svarstomas Mokyklos taryboje;

13.7.4. apie 14.6.6. ir 14.6.7. punktuose nurodytas priemonės visais atvejais informuojami mokinio tėvai (globėjai), reikiamais atvejais informuojamos atsakingos vaiko teisių apsaugos ar teisėtvarkos institucijos;

13.7.5. drausminių nuobaudų skyrimas viešinamas, su nuobaudomis supažindinant mokyklos bendruomenės narius.

13.8. Į mokyklą draudžiama įsinešti energetinius gėrimus ir traškučius.

13.9. Mobilųjų telefonų naudojimas:

13.9.1. Naudotis mobiliuoju ryšių pamokų metu griežtai draudžiama (mobilieji telefonai turi būti visai išjungti). Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę mokytojas turi teisę paimti telefoną ir gražinti jį mokinio tėvams.

13.9.2. Mokykloje ir jos teritorijoje mokiniams griežtai draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliuoju telefonu ar kitomis priemonėmis. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokykla turi teisę paimti telefoną (fotoaparata, videokamera) ir gražinti jį tik mokinio tėvams.

13.9.3. Mokiniams, pakartotinai pažeidusiems šias taisykles (1 ir 2), mokykla turi teisę uždrausti į mokyklą ir jos teritoriją įsinešti mobiliojo ryšio priemones.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS SKELBIAMOS MOKYKLOS INTERNETO TINKLALAPYJE.
