



## MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS IR MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-129

Židikai

Vadovaudamasi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.T1-239 patvirtintu Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-307 patvirtintu Mažeikių rajono mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-105 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-307 „Dėl Mažeikių rajono mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patikslinimo,

1. T v i r t i n u Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos:

1.1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką;

1.2. Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašą.

2. Gimnazijos direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V1-45 patvirtintą Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašą,

l a i k y t i negaliojančiu.

Direktorė

Rima Širvinskienė

PATVIRTINTA  
Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės  
gimnazijos 2016-09-30 direktoriaus  
įsakymu Nr. V1-129

## **MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka nustatoma vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-307 patvirtintu Mažeikių rajono mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2014-03-28 sprendimu Nr. T1-105 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-307 „Dl Mažeikių rajono mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patikslinimo“.

2. Tvarka numato Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijoje besimokančių mokinių vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

### **II. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Mokinys turi teisę:

3.1. nemokamai važiuoti iš namų į gimnaziją UAB „Mažeikių autobusų parko“ išduotame leidime nurodytu maršrutu;

3.2. užimti autobuse bet kurią laisvą sėdimą vietą.

4. Mokinys privalo:

4.1. turėti UAB „Mažeikių autobusų parko“ leidimą, suteikiantį teisę nemokamai važinėti priemiestiniais autobusais, leidime nurodytu maršrutu ir mokinio pažymėjimą;

4.2. leidimą ir mokinio pažymėjimą privalo pateikti vairuotojui, ar kitam kontroliuojančiam asmeniui pareikalavus.

5. Mokiniui kelionės metu draudžiama:

5.1. triukšmauti ar kitokiais veiksmais pažeisti viešąją tvarką ir trukdyti kitiems keleiviams.

### **III. NEMOKAMO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Mokiniai į gimnaziją ir atgal į namus gali būti vežiojami:

6.1. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

6.2. mokykliniais autobusais;

6.3. išimties atvejais tėvų (globėjų) transportu.

7. Mokinių pavėžėjimas finansuojamas iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Nemokamas pavėžėjimas skiriamas toliau kaip 3 km nuo gimnazijos gyvenantiems priešmokyklinio ugdymo, 1-8 ir I – IV g. klasių mokiniams.

9. Gimnazija sudaro sutartį su UAB „Mažeikių autobusų parkas“.

10. Sutartis su vežėju sudaroma kiekvienų mokslo metų pradžioje.

11. Nemokamas pavėžėjimas organizuojamas šiais būdais - maršrutiniais autobusais, mokykliniu autobusu, kitais būdais.

12. Mokinių pavėžėjimą organizuoja direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-ys);

13. Už mokinių pavėžėjimą atsakingas asmuo:

13.1. tvarko mokinių važiavimo apskaitą;

- 13.2. renka informaciją apie gimnazijos mokinių pavėžėjimo poreikį;
- 13.2. sudaro sąrašus, maršrutus ir juos teikia mokyklos direktoriui tvirtinti;
- 13.3. mokyklinio autobuso maršrutus teikia derinti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki rugsėjo 15 dienos;
- 13.4. sutikrina AB „Mažeikių autobusų parkas“ išduotus leidimus;
- 13.5. du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir gruodžio mėn.) Mažeikių autobusų parkui pateikia pakoreguotą nemokamai važiuojančių mokinių sąrašą.
- 14. Už sutarčių su vežėjais sudarymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
- 15. Mokinių pavėžėjimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis mokyklinio autobuso naudojimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2016-09-30 įsakymu Nr. V1-129.
- 16. Po pamokų mokiniai mokyklinio autobuso laukia mokyklos skaitykloje, foje, mokomuosiuose kabinetuose.

#### **IV. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

- 17. Mokykla iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui skirtų asignavimų apmoka:
  - 17.1. Vežėjams netaikant bilietų pirkimo procedūrų:
    - 17.1.1. už kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokyklos ir 1-8 klasių mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo įstaigų, neformaliojo švietimo įstaigų, o dienomis į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinius pagal vežėjo išduotus leidimus;
    - 18. Toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenantys priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas vežami į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą. Mokiniai, kurie pravažiuoja artimiausią mokyklą perka keleivio bilietą nuo artimiausios mokyklos iki tos, į kurią važiuoja. Tokiam bilietui įsigyti išlaidos nekompensuojamos.
    - 19. Išimties tvarka, gali būti leidžiama mokiniams gyvenantiems kaime, miestelyje, mieste nemokamai važiuoti ne į artimiausią nuo gyvenamosios vietos mokyklą, atsižvelgiant į Teismo nutartis, Administracijos direktoriaus sprendimus, gydytojų ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, pagal sąrašą suderintą su Savivaldybės administracijos skyriaus, koordinuojančio keleivių vežimą vietiniais maršrutais, vedėju.
    - 20. Bendrojo ugdymo mokykla likus 10 dienų iki mėnesio pirmos dienos pateikia vežėjams, su kuriais mokyklos sudariusios atitinkamas sutartis, kaime gyvenančių ir važinėjančių į mokyklas mokinių sąrašus. Mokinių sąrašai tikslinami pagal atitinkamą situaciją (pakeitus mokyklą, gyvenamąją vietą ir pan.).
    - 21. Vežėjai, pasibaigus mėnesiui, per tris darbo dienas pateikia bendrojo ugdymo mokykloms, profesinio mokymo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigoms, su kuriomis yra sudarę sutartis, sąskaitas faktūras.
    - 22. Mokykla per 15 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo, apmoka praėjusio mėnesio sąskaitas.
    - 23. Mokyklose direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo tvarko mokinių važiavimo apskaitą. Kompensavimo išlaidų apskaita tvarkoma pagal sąrašinį važiuojančių mokinių skaičių. Korekcija dėl faktiškai nevažiavusių mokinių neatliekama, dėl mokinių nelankomumo taikoma 3,5 proc. dydžio nuolaida nuo visos apskaičiuotos sumos už mokinių pavėžėjimą.
    - 24. Finansiškai savarankiškos švietimo įstaigos kompensuoja mokinių išlaidas dėl pavėžėjimo į mokyklas ir atgal (kai mokymo įstaiga dėl objektyvių priežasčių su vežėju nėra pasirašiusi sutarties) pagal mokyklos vadovo ir Savivaldybės administracijos skyriaus, koordinuojančio keleivių pervežimą vietiniais maršrutais, iš anksto suderintą moksleivių sąrašą.
    - 25. Už važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų apskaitos organizavimą, kompensacijų išmokėjimą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo įstaigos vadovas.
    - 26. Kompensacijoms skirtų lėšų naudojimo kontrolę vykdo Mažeikių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

**V. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

27. Už mokinių nemokamo pavėžėjimo organizavimo tvarkos įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

-----



