

MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta, vadovaujantis „Mokinių vertinimo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.6. **vertinimo kriterijai** – Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.7. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

4.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

5.4. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

7.4. nusistatyti mokyklai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinyš jau išmoko, kokios spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias, vertinimas vykdomas mokslo metų eigoje.

10.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane.

10.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame (teminiame) plane, programoje.

11. Mokytojai savo dalyko metodikos grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius su dalykų ilgalaikiais (teminiais) planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

14.1 vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priėmimo ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK- 1015 (Žin.,2003, Nr. 77-3525);

14.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

14.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio pedagogas kartu su specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir socialiniu pedagogu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

14.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

14.5. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

14.6. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

14.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

14.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinį klasių mokytojui.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo įvertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.

16. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis - išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinsys lankė priešmokyklinę grupę).

17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

17.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

17.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

17.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

17.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

17.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

17.3.1. elektroniniame dienyne; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 patvirtintas Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir vidurinio ugdymo mokytojo dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu aprašas (Žin., 2008, Nr. 81-3227).

17.3.1.1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

17.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

17.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „, p.p.“ arba „n.p.“;

17.3.1.4. Baigus pradinio ugdymo programą yra rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, remiantis Ugdymo Plėtotės centro pradinį klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis.

Vertinimo tipai ir būdai:

1. vertinimo tipai: pradinio ugdymo mokiniams taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu vertinimu. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas **formuojamasis** (žodžiu ar raštu), **diagnostinis** (pagal mokyklos pasirinktą vertinimo formalizavimo būdą) ir **apibendrinamasis** vertinimas.

2. vertinimo būdai:

Neverbaliniai:

- veido išraiška;
- sutartinis ženklas;
- gestas ir kt.

Sakytiniai:

- pagyrimas;
- paskatinimas;
- pastaba;
- klaidų nurodymas;
- leidimas tęsti darbą ir kt.

Rašytiniai:

- mini recenzijos;
- pasiekimų aprašai;
- trumpi komentarai ir jų trumpiniai: valio, šaunus darbas, augi, artėji prie tikslo, laukiu, dar pasimokyk, išmoksi, jei dirbsi, oi nepasisekė, bet tikiu, kad pasiseks, neparuošė namų darbų, nebūk „užmirštukas“, dėmesio, verta pasikalbėti su tėveliais ir kt.

VII. 5-8, I-IV G. KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį vertinimą. Mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarais žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

19. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, ugdymo skyriuje aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

20. Patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai („įskaityta“).

21. Nepatenkinamais įvertimais laikomi 1–3 balų įvertinimai („neįskaityta“, „neatestuota“), kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 30% pusmečio pamokų ir/ar neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

22. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties arba nesurinkus reikiamo taškų skaičiaus.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

23.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

23.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

23.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

24. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

24.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Pagal situaciją seminaro kalbos vertinamos pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

24.2. apklausa raštu – tai darbas raštu, kuris gali būti ir iš kelių pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, privalo atsiskaityti. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Kaupiamomojo fondo įvertinimai rašomi į dienyną remiantis aritmetiniu vidurkiu.

25. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

25.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

25.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas mėnesiui. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

25.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

25.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais.

25.5. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, išskyrus vadovėlių autorių sudarytus testus. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo turėtų būti nurodyti taškai.

25.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 1 savaitę.

25.7. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

25.8. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutines 2 pamokas, išskyrus dalykus, kurių 1 savaitinė pamoka, ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

26. Remiantis gimnazijos veiklos programa, planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus, 5,8 bei I-III g. klasių ir naujai atvykusių mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti organizuojami atskirų dalykų diagnostiniai kontroliniai darbai.

26.1. Mokiniais besimokantiems pagal pradinio bei priešmokyklinio ugdymo programą per pirmas 4 savaites taip pat vykdoma brandos nustatymo bei žinių patikra.

26.2. Diagnostinių kontrolinių ir bandomųjų egzaminų darbų įvertinimai surašomi į dienyną pagal dalykų mokytojų susitarimą.

26.3. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jis atsiskaito susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties mokykloje.

26.4. Mokinys, iš anksto žinodamas, kad dėl svarbios priežasties negalės dalyvauti kontrolinio darbo pamokoje, praneša mokytojui ir susitaria dėl atsiskaitymo datos.

26.5. Mokiniai, nedalyvaujantys kontrolinio darbo pamokose be gydytojo ar itin svarbios (mokytojui iš anksto žinomos) priežasties, vertinami nepatenkinamai.

27. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
31-44	4
21-30	3
11-20	2
0-10	1

28. Pirmas pirmą mokslo metų mėnesį (per adaptacinį laikotarpį) penktų klasių mokiniai pažymiais nevertinami.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių, kaip ir kitų mokinių ugdymo rezultatus, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

30. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

30.1. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Metinis pažymys vedamas vadovaujantis šių kriterijų V skyriumi.

30.2. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie turėtų būti vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Pasiekimai gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais įvertinimais, pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, specialiąsias, individualiąsias programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

30.3. Kalbų mokytojai, vertindami rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko logopedinius užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

IX. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

31. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

32. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“

32.1 Jei mokinys 1 pusmetį atleistas nuo kūno kultūros pamokų, bet antro pusmečio įvertinimas „įskaityta“, tai ir metinis įvertinimas – „įskaityta“; jei 1 pusmetį „įskaityta“, o antrą yra „atleista“, tai ir metinis turi būti „atleista“.

33. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“ (neatestuotas mokinys – mokinys, praleidęs 30% pusmečio pamokų ir/ar neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

34. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką pagal individualius kriterijus.

35. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

36. Pusmečio ir metiniai pažymiai mokiniams vedami iš pusmečių pažymių aritmetinio vidurkio (4,5–5; 4,4 – 4).

37. Jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

38. Jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas pagal visų metų įvertinimų vidurkį.

39. Jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5).

40. Jei mokinys I ar II pusmetį neatestuotas, tai turi atsiskaityti ir gauti pažymį likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos. Jei neatsiskaitoma, tai metinis įvertinimas – „neatestuota“.

40.1. Jei mokinys I ir II pusmetį neatestuotas, tai metinis įvertinimas – „neatestuota” ir skiriami papildomi darbai.

41. Papildomus darbus skirti atlikti per dvi savaites. Jeigu mokinys buvo neatestuotas arba jo žinių spragoms likviduoti neužteko dviejų savaitių, tai užduotys atliekamos per vasarą. Į papildomų darbų pamokas mokinys turi ateiti kiekvieną darbo savaitės dieną.

42. Iš dalyko modulio, likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, rašomas vienas apibendrintas pažymys (1–10), kuris įskaitomas į dalyką. Dalykų mokytojai sutaria, kokį atsiskaitomąjį darbą teiks mokiniams, kurie pasirašytinai su tuo supažindinami.

43. Metodikos grupėse analizuojami diagnostinių kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

44. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

45. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.

46. Mokytojai, pastebėję mokinį sistemingai nesimokant (įvertinę mokinį nepatenkinamai iš eilės du, tris kartus), privalo informuoti klasės auklėtoją (esant galimybei ir mokinio tėvus žodžiu arba raštu).

47. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas mokykloje, kuriose tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

48. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

49. Klasių auklėtojai ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., tėvams raštu išreiškus pageidavimą, atspausdina elektroninio dienyno išrašą, pasirašo ir perduoda mokinių tėvams.
