

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės
gimnazijos direktoriaus 2017-08-25
įsakymu Nr. V1-132

MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJA
MOKOMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, KURSŲ KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ir pagrindinio ugdymo programas, dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006-06-30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 patvirtintu „Vidurinio ugdymo programos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-05-06 d. įsakymu Nr. ISAK-V - 457 patvirtintais 2017-2018 ir 2018 – 2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Aprašo tikslas - reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:

3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;

3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;

3.3. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių

II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS
MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO
MODULIO KEITIMAS

4. III – IV klasių mokiniai dalyką, dalyko kursą arba dalyko modulį gali keisti pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

4.1. Nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį mokinys rašo prašymą mokyklos direktoriaus vardu ne vėliau kaip 30 dienų iki I-ojo pusmečio, mokslo metų pabaigos.

4.2. III -IV klasių mokiniai mokėsi dalyko bendruoju kursu ir pageidaujantys mokytis išplėstiniu privalo išlaikyti įskaitą už kursų programų skirtumą (atsiskaityti už visas nagrinėtas temas, išspręsti uždavinius, atlikti praktikos, laboratorinius, rašomuosius darbus bei kitas užduotis). Priedas Nr. 2

4.3. Įskaitos medžiagą (kurioje nurodomos atsiskaitymui skirtos temos, praktinės užduotys, laboratoriniai, praktikos, rašomieji darbai ir atsiskaitymo datos), rengia mokytojas dėstantis dalyką išplėstiniu kursu kartu su mokytoju dėstančiu dalyką bendruoju kursu (arba su juo suderina). Įskaitos medžiaga turi būti suderinta su dalyką kuruojančia pavaduotoja ugdymui.

4.4. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu.

4.5. Mokinys, mokėsis dalyką išplėstiniu kursu ir pageidaujantis mokytis bendruoju, įskaitos laikyti neprivalo. Šiuo atveju pusmečio arba metinis pažymys lieka toks pats. Jeigu tas pažymys mokinio netenkina jis laiko įskaitą iš bendrojo kurso programos. Įskaitos medžiagą rengia mokytojas dėstantis dalyką bendruoju kursu, pagal bendrojo kurso programą. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu. Priedas Nr. 1

5. Mokinys nesimokęs dalyko gali jį pradėti mokytis nuo III-os klasės antro pusmečio arba IV-os klasės rugsėjo pirmos dienos:

5.1. Mokinys pradedantis mokytis dalyką nuo III-os klasės antro pusmečio arba IV-os klasės rugsėjo pirmos dienos privalo išlaikyti įskaitą už kurso programos skirtumą.

5.2. Įskaitos medžiaga (kurioje nurodomos atsiskaitymui skirtos temos, praktinės užduotys, laboratoriniai, praktikos, rašomieji darbai ir atsiskaitymo datos), rengia mokytojas dėstantis dalyką. Įskaitos medžiaga turi būti suderinta su dalyką kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.

5.3. Įskaitos pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu. Priedas Nr. 2

5.4. III -IV-ų klasių mokinių pasirinkta modulio programa tampa privaloma, ją keisti (atsisakyti) galima pasibaigus pusmečiui, vadovaujantis dalykų, dalykų modulių ir kursų keitimo tvarkos aprašo 4.1. punktu.

5.4.1. Dalykų moduliai III-IV-ose klasėse vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

5.4.2. Jeigu mokinys įskaitos neišlaiko (t.y. įskaita vertinama nepatenkinamu pažymiu) arba nustatytu laiku jos nelaiko, jis lieka mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu mokymosi kursu.

6. Kūno kultūros, matematikos, užsienio kalbos (anglų integracija grupės viduje) mokymui III ir IV klasėse sudaromos laikinosios mobilios grupės pagal mokinių pasiekimų lygį. Mokiniai grupes renkasi laisvai, suderinus jų pasirinkimą su tėvais (globėjais):

6.1. Pereiti iš vienos mobilios grupės į kitą mokinys gali pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams. Keisdamas mobilią grupę mokinys įskaitos laikyti neprivalo.

7. Pasirinkta modulio programa tampa privaloma, ją keisti mokinys gali tik pasibaigus pusmečiui.

7.1. Dalyko modulio įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimus.

III. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

8. Mokinys su klasės auklėtoju ir direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už vidurinę ugdymą, suderina ar po pokyčių naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus (minimalus mokomųjų dalykų skaičius 8, minimalus bendras savaitinių valandų skaičius 28), gimnazijos galimybes.

8.1. Rašo prašymą dėl dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo;

8.2. Informuoja dalykų mokytojus apie planuojamus pokyčius;

8.3. Su dalyko mokytoju aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

8.4. Savarankiškai (su konsultacijomis ar be jų) pasiruošia įskaitai ir ją laiko. (Keičiant dalyko programos kursą, atsiskaitoma už programos kurso skirtumus; naujai pasirinkus dalyką – įskaita laikoma iš dalyko, kurio nesimokė, programos skirtumo);

8.5. Mokinio prašymas, jam neatlikus aukščiau išdėstytų veiksmų, nėra tenkinamas. Pagal naują individualų ugdymo planą mokinys gali mokytis tik atsiskaitęs už dalyko programos skirtumus, nuo kito pusmečio pradžios.

8.6. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra „įskaityta“ arba patenkinamas pažymys.

9. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus parengia įsakymą dėl dalykų, dalykų kursų, modulių keitimo, kurį tvirtina gimnazijos direktorė.

10. Nebaigtas dalykas arba jo kursas į brandos atestatą nerašomas.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

11. Moksleiviui išlaikius įskaitą iš dalyko programos skirtumo ar naujai pasirinkto dalyko, mokytojas įtraukia moksleivį į elektroninio dienyno grupės sąrašą.

12. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną, vertina pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį.

13. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (meniu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

14. Klasių auklėtojai, direktorės pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (vidurinio ugdymo dienyne) supažindina III – IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 15 d.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtojas bei pavaduotojas ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

16. Tvarka įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

17. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

.....
(Vardas pavardė)

_____ klasės mokinio(-ės),

Mažeikių r. Židikų Marijos Pečauskaitės gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

.....
(data)

Užbaigus 1-ąjį pusmetį, 2-ąjį pusmetį (pabraukti), prašau leisti keisti savo individualų ugdymo planą

.....
.....
.....
(nurodyti pageidaujamus pakeitimus)

.....
(mokinio V.Pavardė)

.....
(parašas)

Suderinta:

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Dalyką mokantis mokytojas

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Mokytojas, kuris mokys

.....
(parašas)

.....
(V.Pavardė)

Pastaba: pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui ateiti su pirmisiais dviem parašais.

Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos ___ klasės mokinio (-ės)

vardas, pavardė

Mokomojo dalyko kurso keitimo iš A į B, kalbos mokėjimo lygio iš B2 į B1 įskaitos

PROTOKOLAS

Data

Mokomasis dalykas	Mokytojo vardas, pavardė	Atsiskaitymas už dalyko programos kursą	Programos skyriai	Data iki kurios reiktų atsiskaityti	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas	Dalyko mokytojo parašas

Bendras įskaitos įvertinimas: _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PASTABA. Protokolą mokinys pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos ___ klasės mokinio (-ės)

_____ vardas, pavardė

**Mokomojo dalyko kurso keitimo iš B į A, kalbos mokėjimo lygio iš B1 į B2
arba naujai pasirinkto dalyko atsiskaitymo už programą įskaitos
PROTOKOLAS**

_____ Data

Mokomasis dalykas	Mokytojo vardas, pavardė	Atsiskaitymas už dalyko programos kursą	Programos skyriai	Data iki kurios reikėtų atsiskaityti	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas	Dalyko mokytojo parašas

Bendras įskaitos įvertinimas: _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PASTABA. Protokolą mokinys pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.