

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės
gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr. V1-157

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – padėti gimnazijoje užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškomis aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi visiems bendruomenės nariams.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. A1-2044 patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Mažeikių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą gimnazijoje.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. **Orumo**. Nei vienas gimnazijos bendruomenės narys neturi būti žeminamas, su juo turi būti elgiamasi pagarbiai;

4.2. **Nediskriminavimo**. Veiksmų imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

4.3. **Bendradarbiavimo**. Socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagalba;

4.4. **Konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo** principais priimant sprendimus.

5. Su tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami:

5.1. gimnazijos darbuotojai per Olweus patyčių prevencijos MSG užsiėmimus;

5.2. mokinius supažindina klasės auklėtojas per klasės valandėlę;

5.3. tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės auklėtojas per klasės tėvų susirinkimą.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **smurtas** – sąmoningas jėgos taikymas siekiant sukelti skausmą ar sužeisti kitą asmenį.

6.2. **patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.2.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, pašaipios replikos, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.2.2. **fizinės patyčios**: mušimas, kumščiajimas, stumdymas, pargriovimas, spaudimas, dusinimas, įspyrimas ar spardymas, kitas užkabinėjimas, nepadorūs gestai, turtinė žala ir kt.;

6.2.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas, gero vardo gadinimas, manipuliavimas draugyste, reketas ir kt.;

6.2.4. **patyčios kibernetinėje erdvėje**: patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir/ar informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui (skaudinančių

ir/ar gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.);

6.3. **konfliktas (konfliktinė situacija)** – tai vienkartinis vienodos ar panašios psichologinės jėgos asmenų ar asmenų grupių tikslų, pozicijų, nuomonių, požiūrių susidūrimas, rimti nesutarimai, sukeliančys dalyviams nemalonius jausmus, išgyvenimus;

6.4. **patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojama;

6.5. **besityčiojantysis** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

6.6. **patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys(-iai);

6.7. **patyčių stebėtojas** – mokinys ar suaugęs, matantis arba žinantis apie patyčias;

6.8. **patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

6.9. **patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.10. **patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos gimnazijoje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi gimnazijos administracija, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai, o ją vykdo visi gimnazijos bendruomenės nariai.

8. **Gimnazijos direktorius** yra atsakingas už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano vykdymą.

9. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, gimnazijos direktorius, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir informaciją pateikia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos ir Švietimo skyriams.

10. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti gimnazijos darbuotojai, gimnazijos direktorius apie įvykusį smurto aktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Mažeikių rajono savivaldybės institucijai pagal kompetenciją ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

11. Tvarkos aprašą rengia ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti ne mažiau kaip trys **vaiko gerovės komisijos nariai** (gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas, socialinis pedagogas ir psichologas), kurie kasmet:

11.1. inicijuoja anoniminę mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

11.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasės auklėtojų dėl gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias bei atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius);

11.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą ir jį koreguoja;

11.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano (3 priedas) turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.5. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

11.6. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl tvarkos aprašo tobulinimo;

11.7. apie visus smurto ir patyčių atvejus ir intervencines veiklas informuoja gimnazijos direktorių;

11.8. atlieka kitus šiame tvarkos apraše numatytus veiksmus.

12. Vaiko gerovės komisijos narių, atsakingų už smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimą, sąrašas ir kontaktinė informacija skelbiama viešai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinamoje vietoje (internetinėje svetainėje).

13. **Klasės auklėtojai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją savo klasėje:

13.1. kuria psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje ir aptaria ją su mokiniais;

13.2. klasės valandėlių metu aptaria su mokiniais patyčių formas: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės (pagal Olweus programos kokybės užtikrinimo rekomendacijas pildo R2 formą);

13.3. kiekvieno tėvų susirinkimo metu aptaria klasės mikroklimatą, vykdo pedagoginį švietimą smurto ir patyčių prevencijos temomis, skatina tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie smurtą ar patyčias ir pranešti klasės auklėtojui, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į smurtą ar patyčias;

13.4. kartą per mėnesį išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias klasėje, informuoja vaiko gerovės komisijos atsakingus narius apie taikytų prevencijos priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

14. **Švietimo pagalbos specialistai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją pagal savo veiklos pobūdį:

14.1. specialusis pedagogas individualių konsultacijų metu teikia būtiną informaciją gimnazijos darbuotojams apie specialiųjų poreikių mokinio elgesio ypatumus smurto ir patyčių prevencijos tikslais;

14.2. socialinis pedagogas teikia metodinę pagalbą klasės auklėtojams, dalykų mokytojams; vykdo mokinių švietimą;

14.3. psichologas teikia metodinę pagalbą klasės auklėtojams, dalykų mokytojams ir mokiniams, atlieka psichologinius tyrimus, vykdo gimnazijos mikroklimato stebėjimą ir gerinimą.

14.4. sveikatos priežiūros specialistas vykdo prevencines programas gimnazijos bendruomenei.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA

15. **Bet kuris gimnazijos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs smurtą ar patyčias vadovaujasi reagavimo į smurtą ar patyčias ir pagalbos mokiniui planu (1 priedas):

15.1. nedelsdamas reaguoja ir stabdo bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

15.2. raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias (2 priedas). Dėl pranešimo formos kreiptis į gimnazijos socialinį pedagogą ;

15.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (gimnazijos darbuotojus ir/ar tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

16. **Bet kuris gimnazijos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

16.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus.

16.2. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje (2 priedas) ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

17. **Mokinys** patyręs patyčias arba jas pastebėjęs:

17.1. nedelsdamas praneša klasės auklėtojui;

17.2. nesant klasės auklėtojo praneša socialiniam pedagogui ar vaiko gerovės komisijos nariui ar kitam gimnazijos darbuotojui.

18. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** sužinoję apie patyčias ar pastebėję patyčių atvejį:

18.1. nedelsdami raštu (trumpą sms žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja klasės auklėtoją;

18.2. jei besityčiojantis asmuo yra gimnazijos darbuotojas, nedelsdami raštu (trumpą sms žinute, elektroninio dienyno žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją;

18.3. sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, patyčias patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

19. Klasės auklėtojas gavęs informaciją apie įtariamą ar įvykusią patyčias:

19.1. patikrina gautą informaciją, nustatęs, kad tai patyčių atvejis, aiškinasi jo aplinkybes;

19.2. bendradarbiaudamas su kitų patyčių situacijos dalyvių klasės auklėtojais, socialiniu pedagogu, psichologu organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

19.3. registruoja patyčių atvejus ir vykdomas intervencines veiklas smurto ir patyčių registracijos aplankale (4 priedas).

19.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

19.5. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniai patyčių atvejui kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką.

20. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas įvertinęs turimą informaciją:

20.1. kviečia vaiko gerovės komisijos posėdį ir registruoja smurto ar patyčių atvejį registracijos žurnale (5 priedas);

20.2. numato intervencijos veiksmų planą, supažindina patyčias patyrusį ir jas vykdžiusį mokinį, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu ir jo nevykdymo pasekmėmis;

20.3. informuoja gimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

20.4. vykdo veiksmų plane numatytą veiklą, stebi, analizuoja, organizuoja posėdžius situacijos pakartotiniam įvertinimui, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

20.5. jei veiksmų plane numatytos veiklos yra neefektyvios, kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo.

21. Mokiniai pasityčiojus iš gimnazijos darbuotojo, patyręs patyčias darbuotojas informuoja gimnazijos direktorių.

22. Gimnazijos darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), arba kitas asmuo, pastebėjęs ar įtaręs patyčias, informuoja gimnazijos direktorių raštu.

23. Patyčių dalyviams pagal individualius poreikius gimnazijoje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba. Tais atvejais, kai yra kitos priežastys, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti gimnazijoje, vaiko gerovės komisija rekomenduoja kreiptis į kitą pagalbą teikiančias institucijas.

IV. SAUGIOS APLINKOS GIMNAZIJOJE KŪRIMAS

24. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas apima tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: gimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą / išitraukimą.

25. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimą sieja su Olweus patyčių prevencijos programos – OPKUS įgyvendinimas pagal trišalę sutartį pasirašytą 2017m. kovo 1 d. Nr. 3ESF3- 3 Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro (SPPC) ir Olweus programos instruktoriaus vykdoma ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti Olweus patyčių prevencijos programa – OPKUS.

26. Gimnazijos direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką gimnazijoje. Saugios ir palankios aplinkos kūrimu rūpinasi gimnazijos vaiko gerovės komisija.

27. Gimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų gimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla.

28. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

28.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

28.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

28.2.1. sudarant gimnazijoje sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialinėje ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patyčių prevencijos programą OLWEUS, ankstyvosios prevencijos programą „ZIPIO DRAUGAI“, Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programą „ANTRAS ŽINGSNIS“. Programos yra integruotos į ugdymo dalykus, klasės auklėtojo veiklą, kultūrinę pažintinę veiklą bei neformalų ugdymą.

28.2.2. integruojant neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą ir saviraišką skatinančias veiklas.

28.2.3. pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

29. Pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas:

29.1. gimnazijoje kuriama mokymo (si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarpa, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai;

29.2. pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

29.2.1. esamos situacijos įvertinimo: gimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

29.2.2. gimnazijos narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi gimnazijos direktorė, gimnazijos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi gimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant, tarantis;

29.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės, siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

29.2.4. priemonių įgyvendinimo: gimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas prevencijos ir intervencijos priemones. Šių priemonių įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas;

29.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti prevencijos ir intervencijos priemones.

30. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

30.1. mokinių dalyvavimas gerinant gimnazijos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų gimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose;

30.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinimas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

31. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas / įsitraukimas:

31.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų (globėjų rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, įtraukiant juos į prevencijos ir intervencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje;

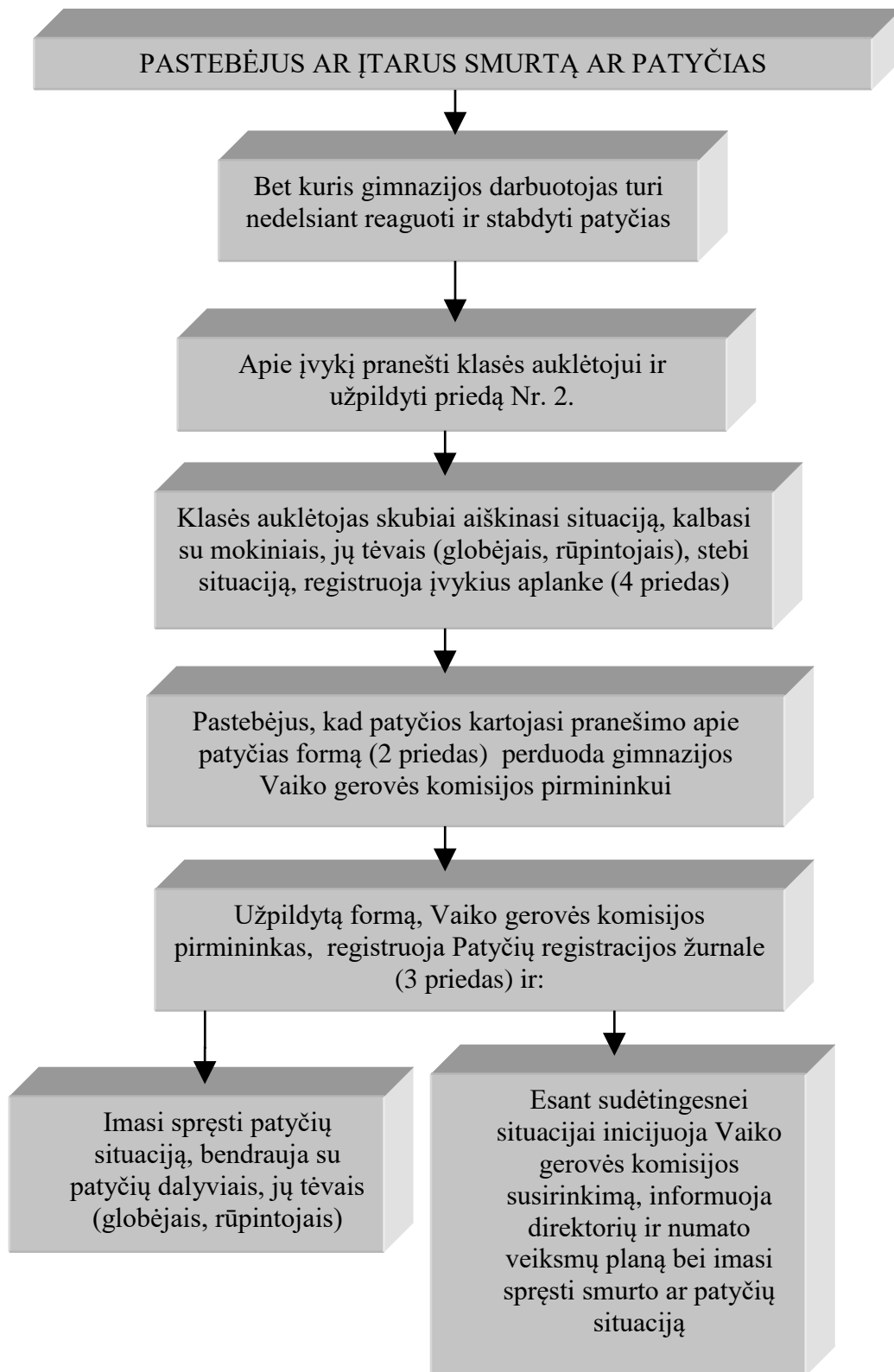
31.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus jo interesus.

33. Tėvai ir vaikas pagal švietimo įstatymo 47 straipsnį įsipareigoja bendradarbiauti su gimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.

ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR PAGALBOS MOKINIUI PLANAS



**ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS
PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMĄ SMURTĄ AR PATYČIAS**

_____ (data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą ar patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą ar patyčias:	
Kada įvyko (data, val.):	
Kur įvyko:	
Kokios smurto ar patyčių formos naudotos ar įtariama, kad buvo naudotos:	
<input type="checkbox"/> Fizinės: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas, sužeidimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
<input type="checkbox"/> Elektroninės: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____.	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie smurto ar patyčių dalyvius:

<u>Asmens patyrusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<u>Asmens kuris smurtavo ar tyčiojosi</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<u>Asmens stebėjusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Gimnazijos pedagogo ar kito bendruomenės nario elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Pranešėjas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

**ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
REAGAVIMO Į SMURTAŲ AR PATYČIAS IR PAGALBOS VEIKSMŲ PLANAS**

Su asmeniu, patyrusiu patyčias	
Su asmeniu, kuris tyčiojosi	
Su stebėtojais	
Su patyčių dalyvių tėvais (gobėjais, rūpintojais)	
Su kitais gimnazijos darbuotojais	
Kita (įrašyti)	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas: _____
(vardas, pavardė, parašas)
