

## **MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Mažeikių r. Marijos Pečkauskaitės gimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais.

### **II. TIKSLAS**

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

### **III. UŽDAVINIAI**

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

### **IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

6. Gimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginės veiklos programos, gimnazijos metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. gimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;

6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

6.8. vaiko elgesio klausimais;

6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

### **V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS**

## **7. Gimnazija:**

7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;

7.2. organizuoja Atvirųjų durų dienas: du kartus per metus (gruodžio ir gegužės mėn.);

7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklalapyje([www.zidikai.lt](http://www.zidikai.lt)), elektroniniame dienyre, stenduose.

## **8. Klasių auklėtojai:**

8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno trimestro/pusmečio, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);

8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;

8.3. likus mėnesiui iki trimestro/pusmečio pabaigos, pasirašytinai informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius trimestro/pusmečio įvertinimus;

8.4. pasibaigus trimestrui/pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie trimestro/pusmečio lankomumo rezultatus;

8.5. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti

8.6. tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

## **9. Mokytojai:**

9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;

9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;

9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

## **10. Socialinis pedagogas:**

10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;

10.2. mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

10.3. gimnazijos el. dienyre mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

## **11. Specialusis pedagogas-logopedas:**

11.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

11.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

## **12. Psichologas:**

12.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;

12.2. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

12.3. gimnazijos el. dienyre mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

## VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

### 13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

- 13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
- 13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
- 13.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
- 13.4. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
- 13.5. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

### 14. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

- 14.1. pokalbiai;
- 14.2. paskaitos;
- 14.3. forumai;
- 14.4. informaciniai lankstinukai;
- 14.5. apskrito stalo diskusijos;
- 14.6. konsultacinės „Tėvų dienos“;
- 14.7. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

## VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

### 15. Gimnazija:

- 15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
- 15.2. rengia susitikimus su katalikiškojo pasaulio atstovais;
- 15.3. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
- 15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
- 15.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
- 15.6. rengia informacinius lankstinukus;
- 15.7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

### 16. Klasių auklėtojai:

- 16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
- 16.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

### 17. Mokyklos pedagogai:

- 17.1. rengia informacinius lankstinukus;
- 17.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

### 18. Pedagoginio tėvų švietimo darbo grupė:

- 18.1. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
- 18.2. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;
- 18.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų – vaikų sveikatinimo projektus;
- 18.4. rengia informacinius lankstinukus

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių auklėtojams, aptarti Mokyklos taryboje.

---