

PATVIRTINTA  
Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės  
gimnazijos direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-80

## **MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS NUOTOLINIO IR MIŠRIOJO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ir mišriu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta pasirengti ir įgyvendinti ugdymo procesą, kai dalis jo vykdoma kasdieniu, dalis (iki 30 proc.) – nuotoliniu ugdymo būdu.

2. Tvarka yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 patvirtintu Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintų 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, 7 priedu.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

3. Gimnazijos administracija įvertina Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:

3.1. klasių vadovai surenka reikalingą informaciją ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

3.2. esant poreikiui, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir raštvedys parengia panaudos sutartis ir perduoda reikalingą techniką toms šeimoms, kurios tokios technikos neturi.

4. Gimnazija nuotoliniam mokymui, bendravimui naudoja nuotolinio mokymosi aplinkas Google clasroom platformą, Meet, Zoom, Eduka programas.

5. Informacinių technologijų specialistas, IKT koordinatorius pagal poreikį konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus ir padeda pasiruošti nuotolinio mokymo vykdymui.

6. Informacija teikiama elektroniniame dienyne EDUKA (toliau – EDUKA), Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.zidikai.lt>, Gimnazijos Facebook paskyroje.

### **III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

7. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina, kokį laikotarpį ir kurios klasės mokosi nuotoliniu būdu.

8. Mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų (mokytojams esant izoliacijoje – iš mokyklos), mokytojai – iš Gimnazijos arba iš namų.

9. Mokymo medžiaga nuotolinio ugdymo proceso metu keliami į mokytojų pasirinktas mokymo aplinkas, pamokų apskaita vykdoma EDUKA dienyne.

10. Medžiaga gali būti popierinė (pvz.: mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), skaitmeninė, vaizdo ir pan.

11. Pamokos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal 2020– 021 mokslo metų tvarkaraštį. Esant poreikiui, pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas.

12. Pamokų laikas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu nesikeičia, pamokos Gimnazijoje pradedamos 8.00 val., Ruzgų pagrindinio ugdymo skyriuje – 8.30 val.

13. Pamokos, neformalusis švietimas, atsižvelgiant į dalyko specifiką ir pamokų skaičių per savaitę, organizuojamos sinchroniniu, asinchroniniu arba mišriuoju būdais. Kokį pamokos organizavimo būdą pasirinkti konkrečiai pamokai, sprendžia mokytojas. Dalykams, kurių savaitinių pamokų skaičius yra daugiau nei 2, ne mažiau kaip 50 proc. pamokų organizuojama sinchroniniu būdu. EDUKA dienyne *Klasės veikla skiltyje* mokytojai nurodo, sinchroniniu ar asinchroniniu būdu vyko pamoka.

14. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu, skiriant užduotis mokiniams, nurodomas jų atlikimo laikas ar/ir terminas. Mokiniai užduotis atlieka savarankiškai ir nurodytu būdu atsiskaito mokytojui.

15. Mokytojų vestos pamokos fiksuojamos EDUKA dienyne. Visa kita informacija EDUKA dienyne pildoma vadovaujantis Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-147 patvirtintais Gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Vertinimas vykdomas pagal Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V1-45 patvirtintą Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką. Individuali mokinių pažanga stebima vadovaujantis Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-184 patvirtintu Gimnazijos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tvarkos aprašu.

16. Mokinių lankomumas fiksuojamas EDUKA dienyne:

16.1. mokinių dalyvavimas sinchroninėje pamokoje fiksuojamas pagal prisijungimą, asinchroninėje pamokoje – pagal laiku atliktas ir pateiktas užduotis;

16.2. duomenis apie mokinių dalyvavimo pamokose kokybę kiekvieną savaitę mokytojai fiksuoja dokumente Google diske. Klasių auklėtojai informuoja tėvus. Jei situacija nesikeičia, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją ir ieškoma priemonių situacijai pagerinti;

16.3. visa kita informacija dėl lankomumo tvarkymo vykdoma vadovaujantis Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 12d. įsakymu Nr. V1-96 patvirtintu Gimnazijos lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašu.

17. Klasės auklėtojai nuotolinio ugdymo metu bendrauja su savo klasės mokiniais virtualiai, aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.

18. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai nuotolinio mokymo metu teikia pagalbą mokiniams, mokytojams, organizuoja mokinių ir tėvų apklausas, tyrimus.

19. Administracija organizuoja pasitarimus, kuriuose aptariamas nuotolinio mokymo įgyvendinimas, sprendžiamos kylančios problemos.

20. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama EDUKA dienyne, klasių grupėse per Messengerį bei Gimnazijos internetinėje svetainėje <https://www.zidikai.lt>.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Tvarkos aprašas yra privaloma visiems Gimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistui.

22. Šio Tvarkos aprašo nuostatos gali būti keičiamos Metodinės tarybos siūlymu.

---