



PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T1-358

MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190191894.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazijos įsteigimo data – 1865 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba (toliau Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8, juridinio asmens kodas 111103928.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

9. Gimnazijos buveinė: Mažeikių r., Židikai, LT-89443, Dariaus ir Girėno g. 14.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, skirta 7 (6) – 18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

13. Gimnazijos kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, skirtas 7 (6) – 10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą, 6 (5) metų vaikams – pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą; ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra nuo 1 iki 5 (arba 6) metų vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos: grupinio ir pavienio mokymosi.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
17. Vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituota vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.
18. Gimnazija turi bendrabutį, kurio adresas: Mažeikių r. Židikai, LT-89443, Dariaus ir Girėno g. 16.
19. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
20. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.2. priešmokyklinis amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 23.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 23.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 23.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 23.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 23.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 23.7. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 23.8. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 23.9. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
24. Gimnazijos veiklos tikslas – siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą.
25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 25.1. taikyti įvairias mokinių pasiekimų, įgūdžių ir poreikių diagnostavimo metodikas ir naudoti gautus rezultatus ugdymo procese;
 - 25.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;
 - 25.3. mažinti atskirtį tarp formalaus ir neformalaus ugdymo;

- 25.4. skatinti mokytojų lyderystę, atvirumą pokyčiams, gebėjimą būti atsakingais mokinių mokymosi vadybininkais;
- 25.5. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;
- 25.6. kurti mokinius motyvuojančias ugdymo(si) erdves;
- 25.7. formuoti teigiamą Gimnazijos įvaizdį bendruomenėje ir visuomenėje;
26. Gimnazijos veiklos funkcijos:
- 26.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 26.2. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 26.3. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 26.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, –mokymosi pasiekimų pažymėjimą, neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo –švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius; organizuoja mokyklos bibliotekos veiklą;
- 26.7. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje;
- 26.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 26.9. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.10. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;
- 26.11. inicijuoja dalyvavimą projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;
- 26.12. atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą;
- 26.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 26.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
- 26.16. organizuoja ir vykdo mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 26.17. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 26.18. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų

kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio ir vidinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos tradicijas ir pasiekimus; kitą Gimnazijos veiklą;

26.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) / mokymo(si) metodus, kurti naujus mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

27.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius, tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Mažeikių rajono savivaldybės taryba;

27.7. verstis mokyklos įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymas;

27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

28.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

28.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.6. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

28.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

28.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba;

30.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

31. Gimnazijos vadovas:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

31.3. nustato Gimnazijos vadovo pavaduotojų veiklos sritis;

31.4. vadovaudamasis Darbo kodekso ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, skatina juos, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.5. kartu su Gimnazijos taryba tvirtina gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.6. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.8. atsako už viešą informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, demokratinį Gimnazijos valdymą;

31.9. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

31.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.12. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

31.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

31.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.20. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31.21. raštu praneša kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį apie savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimą dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimus;

31.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Gimnazijos vadovo pareigybės aprašyme (direktoriaus) nustatytas funkcijas.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Nuostatai.

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, vadovui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

36. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Taryba sudaroma iš trijų mokinių, trijų mokytojų, trijų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir dvejų vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba renkama dvejim kalendoriniams metams, remiantis demokratiniiais rinkimų principais. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

38. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, bendruomenės atstovus deleguoja bendruomeninės organizacijos arba kitos institucijos, susietos bendrais poreikiais ir interesais.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

40. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir pildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama vadovo;

42.3. teikia siūlymus vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo;

42.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

42.6. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui;

42.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.8. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.9. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama visuotiniame mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

44. Mokytojų tarybą renkama dviejų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

45. Mokytojų tarybos nariai planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones, patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese); plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais ir kartu siekia mokinių ir Mokyklos pažangos; inicijuoja inovacijų diegimą, teikia siūlymus Mokyklos vadovui, Mokyklos tarybai.

46. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime.

47. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir vadovui.

48. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

49. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos vadovas. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl Gimnazijos veiklos organizavimo.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Gimnazijos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

55.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

55.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

55.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

56. Gimnazija – paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka;

57. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Informacija apie Gimnazijos veiklą pateikiama interneto svetainėje www.zidikai.lt, informaciniuose stenduose, vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose. Interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

62. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos vadovo, Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.



Rina Štėvinskienė
Gimnazijos direktorė
Rina Štėvinskienė