ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS

 UGDYMO KARJERAI VEIKLŲ PLANAS

 2022-2023 M.M.

TIKSLAS:

 Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.

UŽDAVINIAI:

1. Siekti, kad mokiniai pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialines aplinkas ir vaidmenų įvairovę.
2. Siekti, kad mokiniai remdamiesi išsamiu savęs ir pasaulio pažinimu, priimtų, o tėvai padėtų vaikams priimti adekvačius karjeros sprendimus;
3. Siekti, kad vadovaudamiesi asmenine ateities vizija mokiniai keltų karjeros tikslus, sudarytų karjeros planą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EIL.Nr. |  Veiklos turinys | Data |  Atsakingi |
| 1. | Ugdymo karjerai veiklos plano rengimas.Plano derinimas. Karjeros plano patvirtinimas. | Rugsėjo mėn. | Pavaduotoja ugdymuiUgdymo karjerai koordinatorė G. Mitkuvienė |
| 2. | Ugdymo karjerai integravimo galimybės (į kuriuos dalykus bus integruojama ugdymo karjerai programa) | Rugsėjo mėn. | Dalykų mokytojai. G. Mitkuvienė. |
| 3. | Konsultuoti dalykų mokytojus ir klasių auklėtojus dėl ugdymo karjerai integravimo į mokomąjį dalyką ir klasės auklėtojo veiklą. | Rugsėjo-gegužės mėn. | Klasės vadovai.G. Mitkuvienė |
| 4. | Teikti individualias konsultacijas dėl individualaus ugdymo plano parengimo 8-IV g. klasių mokiniams. | Kovo- gegužės mėn. | G. Mitkuvienė8-12 klasių vadovai. |
| 5. | Konsultuoti 1-12 klasių mokinius karjeros plano rengimo tema. Karjeros planų pildymas su mokiniais. | Per m.m. | G. MitkuvienėKlasių vadovai |
| 6. | Tėvų ir mokinių informavimas apie mokykloje teikiamos karjeros ugdymo paslaugas. | Per m.m.  | G. MitkuvienėKlasių vadovai |
| 7. | Organizuoti netradicinio ugdymo dieną išvyką į įmones, organizacijas kiekvienai klasei. | Per m.m. | G. MitkuvienėKlasių auklėtojai |
| 8. | Konsultuoti mokinius profesijos pasirinkimo klausimais. Diagnostinių testų (klausimynų atlikimas), aptarimas. | Per m.m. | G. MitkuvienėMokyklos psichologė |
| 9. | Susitikimų su įvairių profesijų ir ugdymo įstaigų atstovais organizavimas.  | Per m.m. | G. MitkuvienėKlasių vadovai |
| 10. | Teikti elektroninę informaciją bibliotekoje. Medžiagos kaupimas ir panaudojimas klasės valandėlių metu. | Kas mėnesį | BibliotekininkėG. MitkuvienėKlasių vadovai |
| 11. | Aktyvinti profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą, įtraukiant tėvus. | Per m.m. | G. MitkuvienėKlasių vadovai |
| 12. | Klasės valandėlės profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai temomis. | Per m.m. | Klasių vadovai |
| 13. | Dalyvavimas apmokymuose, seminaruose. | Per m.m. | Klasių vadovai.Mokytojai dalykininkaiG. Mitkuvienė |
| 14. | „Sekmės“ pamoka (susitikimas su buvusiais mokyklos mokiniais) | 2-3 netradicinės pamokos | Klasių vadovaiG. Mitkuvienė |
| 15. | Integruotos mokomųjų dalykų su ugdymu karjerai pamokos. | Nuolat | Mokytojai dalykininkaiG. Mitkuvienė |
| 16. | Bendradarbiauti su kitomis mokslo ir darbo įstaigomis. | Nuolat | Klasių vadovaiG. Mitkuvienė |
| 17. | Teikti individualias ir grupines konsultacijas tolesnio mokymosi studijų klausimais 12kl. | Nuolat | G. Mitkuvienė |
| 18. | Išvyka į Tarptautinę žinių ir išsilavinimo parodą STUDIJOS, LIPEXPO Lietuvos parodų ir kongresų centre Vilniuje. | Pagal LITEXPO parodų tvarkaraštį | Klasių vadovai |

 Ugdymo karjerai koordinatorė Gražina Mitkuvienė